

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2261 - 47053 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-81-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>843415-8</u>
Número de Factura:	<u>1720535268</u>	Serie:	<u>C9BO494B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el análisis y estudio de los artefactos líticos siguiendo la metodología establecida;
- Brindé apoyo en la actualización constante de la base de datos digital para el efecto;
- Apoyé en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- Brindé apoyo en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- Apoyé en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- Brindé apoyo en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos (Fase IV), procedente de las diferentes investigaciones;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes, y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por períodos culturales;
- Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica (esferas y artefactos sin determinar su función);
- Apoyé en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos (Fase II);
- Brindé apoyo con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosas;
- Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos.

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK A.